



Formation professionnelle Compétences Numériques

Module : Les outils bureautiques



GRANDE
ÉCOLE DU
NUMÉRIQUE



INVESTIR
DANS VOS
COMPÉTENCES



MAaison Numérique

Anonym
Média Citoyen

Comment faire une bonne présentation

Les bonnes pratiques

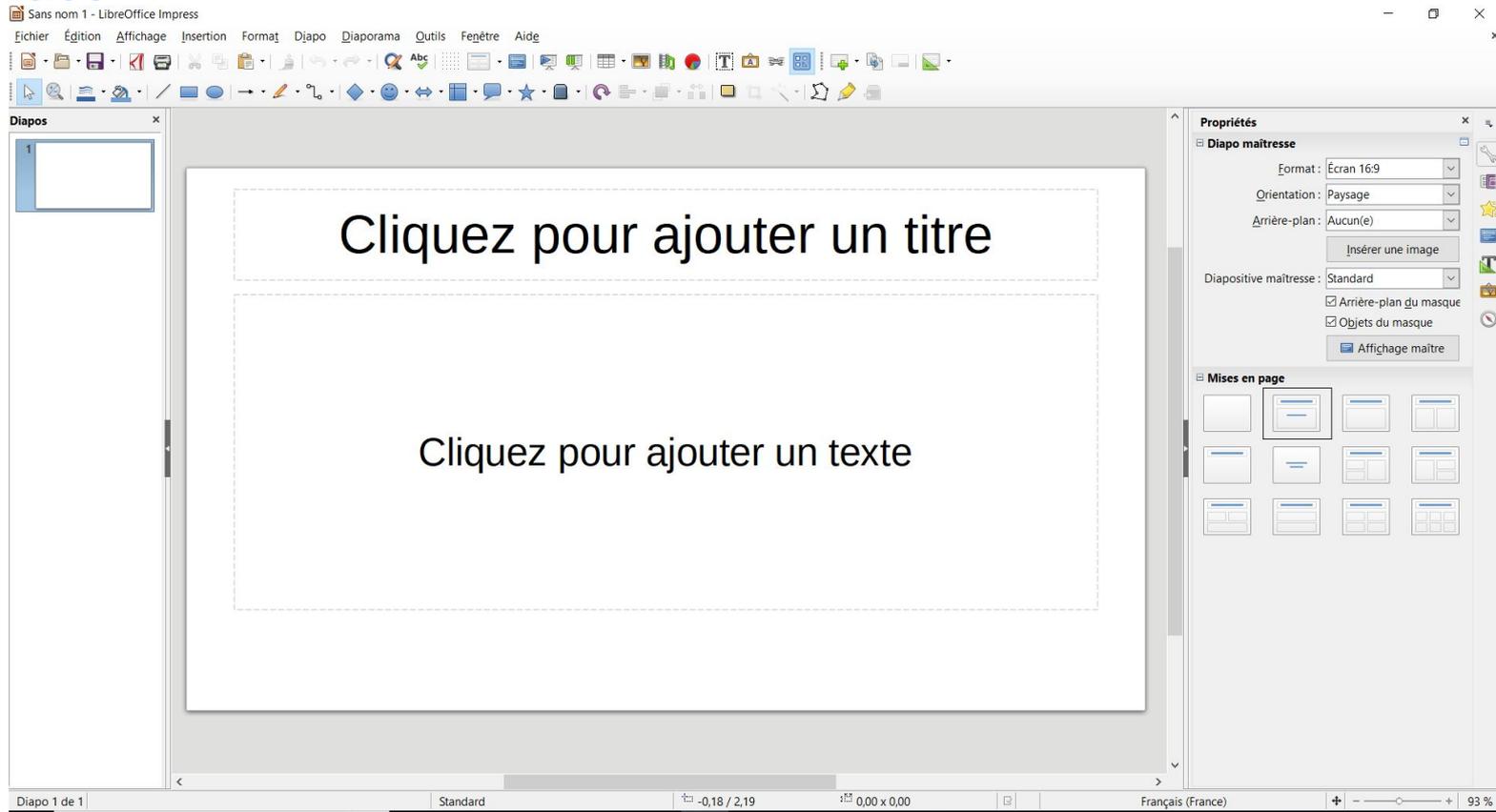
- Temps de préparation
 - De quoi je parle ? > Sujet
 - Définir un objectif > Convaincre ?
 - Faire un plan > Dans quel ordre ?
- Respecter une logique
 - axer sur les points forts : Être efficace
 - une idée par diapo
 - être lisible (pas de jaune)

Comment faire une bonne présentation

Les bonnes pratiques - 2

- Choisir le bon outil
 - Powerpoint / Impress
 - Mindmapping
 - Prezi
 - Vidéo
- Respecter l'accessibilité
- Faire attention aux données utilisées (droits d'auteurs, licence, citer les sources...)
- Penser à exporter en pdf (éviter certaines surprises) et regrouper les fichiers attachés

Interface



Exercice 1

Comment procéder pour :

- Organiser son espace de travail (accéder à différents panneaux)
- Ajouter une pagination
- Connaître les propriétés
 - du document
 - de la dispo sélectionnée
- Ajouter une dispo (expliquer deux procédures)
- Ajouter une animation
- Changer la disposition d'une diapo
- Insérer un document de type classeur
- Exporter en pdf

Exercice 2 : Page Maîtresse / Gabarit

Créer un modèle

- Affichage > diapo maîtresse
- Modifier les styles : volet latéral droit
 - mettre un fond : hexa : ddddce 
 - choisir la police pour les titres et le texte : Arial
 - Alignement : à gauche pour les titres
- Enlever la date/heure
- Afficher la pagination dans un hexagone blanc
- Mettre : Exercice Impress en pied de page + votre nom, prénom

Exercice 2 : Page Maîtresse / Gabarit

Créer un modèle

- Ajouter un logo en haut à gauche (choisir le logo présent sur le drive EXERCICE_IMPRESS)
 - le réduire proportionnellement et le positionner à côté du titre
- Une fois terminer quitter le mode diapo maitre
- Fichier > Modèles > Enregistrer comme modèle...
 - nommer le modèle : Exercice Impress
 - choisir Mes modèles
 - Enregistrer

Exercice 2 : Page Maîtresse / Gabarit

Créer un modèle

- Tester le résultat



The image shows a presentation slide template with a light green background. In the top left corner, there is a logo for 'Anonymatv' featuring a penguin and a computer monitor. The main content area is enclosed in a dashed border and contains the following text:

Cliquez pour ajouter un titre

- Cliquez pour ajouter un texte

Below the text is a small icon representing a presentation slide with a grid and a bar chart. At the bottom of the slide, the text 'Exercice Impress NOM' is centered, and a white hexagonal shape with the number '7' is in the bottom right corner.

Exercice 2 : Page Maîtresse / Gabarit

Bilan

- Quelles difficultés ?
- Notions à approfondir ?



The screenshot shows a slide template with a light green background. In the top left corner, there is a logo for 'Anonymat.tv' featuring a penguin and a television set. The main content area is enclosed in a dashed border and contains the following text:

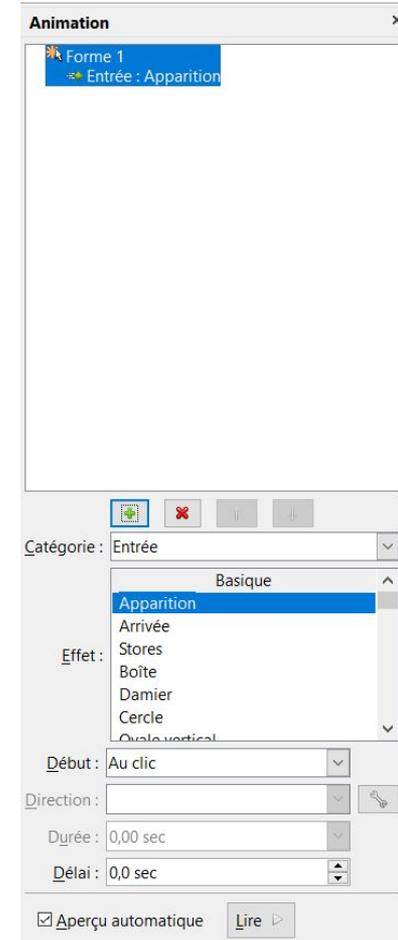
Cliquez pour ajouter un titre

- Cliquez pour ajouter un texte

In the center of the text box, there is a small icon representing a presentation slide with a bar chart and a pie chart. At the bottom of the slide, the text 'Exercice Impress NOM' is displayed on the left, and a white hexagonal shape containing the number '7' is on the right.

Exercice 3 : Animation

- Animation d'objet



Ressources

Ressources :

- L'aide de Libre Office
- <https://www.mediaforma.com/libreoffice-impress-creer-un-modele-avec-des-pages-maitresses/>